

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
«БИКТЫРЫШ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников
Протокол №1 от 22.03.2024 года

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от
«22» 03 20 24 года

Председатель
Педагогического совета,
Директор Галиева Г.Р. Галиева
Приказ № 57/0 от «22» 03.2024г



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
РАБОТНИКАМ**

Уфа-2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи работникам (далее – Положение) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества «Биктырыш» городского округа город Уфа Республики Башкортостан) (далее – Учреждение) определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам образовательного учреждения.

1.2. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику в особых случаях на основании личного заявления работника.

1.3. Источниками выплаты материальной помощи являются:

- средства на оплату труда, формируемые за счет ассигнований бюджета Республики Башкортостан и городского округа город Уфа Республики Башкортостан учреждению образования;
- экономия средств, предусмотренных на оплату труда;
- средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и попечителей, направленные на указанные цели.

1.4. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа районной профсоюзной организации.

II. Условия оказания материальной помощи

Материальная помощь может быть оказана членам Профсоюза при наличии средств в следующих случаях:

1.	Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов	В размере одного основного должностного оклада
2.	Утраты личного имущества в результате несчастного случая (пожара, стихийного бедствия, аварии, либо хищение личного имущества) либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов внутренних дел, противопожарной службы и др.)	В размере одного должностного оклада
3.	Работникам, имеющим ребенка-инвалида до 16 лет	до 2000 руб.
4.	Смерть (гибель) близкого родственника (супруга, супруги, родителя, ребенка), самого работника при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство	В размере одного должностного оклада
5.	Рождение ребенка	до 3000 руб.
6.	В связи с юбилейными датами (50, 55 (для женщин), 60 (для мужчин) лет)	В размере одного должностного оклада

7.	Увольнение в связи с выходом на пенсию	В размере одного должностного оклада
8.	Молодым специалистам	В размере должностного оклада 1 раз в конце календарного года
9.	Государственной регистрации заключения брака	В размере одного должностного оклада

III. Порядок оказания материальной помощи

1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника учреждения. К заявлению прилагаются соответствующие документы, оформленные в установленном порядке.

2. Решение о выплате и конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом (зависит от материального положения работника) на основании заявления работника с приложением соответствующих документов.

3. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя при наличии экономии фонда оплаты труда, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности.

4. В случае смерти самого работника материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии — лицу, проводившему похороны.

5. Материальная помощь одному работнику может оказываться не более 1 раза в год, а при наличии финансовой возможности и более 1 раз.

6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.